

*“Só desperta paixão em aprender quem
tem paixão em ensinar.”*

Paulo Freire

DOCUMENTO ORIENTADOR PARA ORGANIZAÇÃO DA JORNADA PEDAGÓGICA PAULO FREIRE

2020 / 2021

A Jornada Pedagógica é um momento de grande importância no contexto escolar. Nessa oportunidade, a comunidade escolar trabalha lado a lado nas atividades de planejamento do ano letivo que se inicia. Este ano, em especial, é necessário refletir sobre o momento de pandemia, a importância das habilidades socioemocionais, a adaptação aos novos protocolos para preservar a vida e o uso das novas plataformas tecnológicas na Educação.

Pensando nisso, neste informe, sugerimos à Gestão e à Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar, alguns pontos fundamentais para o sucesso da Jornada Pedagógica, começando pela pré-Jornada, que sugerimos que considere as seguintes atividades.

>> ORIENTAÇÕES PARA A PRÉ-JORNADA – 01 a 05 de março de 2021

As ações preparatórias para o início do ano letivo começam pelo engajamento do corpo diretivo, pedagógico e docente no planejamento das atividades letivas. Sugere-se abaixo um conjunto de proposições que o coletivo deverá analisar e abordar de acordo com a realidade da sua unidade escolar.

1. **Preparação das atividades letivas** - Estudo dos Organizadores Curriculares Essenciais e dos Cadernos de Apoio à Aprendizagem, detalhamento das Atividades Curriculares Complementares, organização dos Planos de Ensino, preparação ou seleção de recursos educacionais (salas virtuais, videoaulas, audioaulas, cadernos de exercícios, aulões etc).
 - o Socializar antecipadamente os documentos orientadores, incluindo este material e a legislação descrita abaixo, incentivando para que todos os membros da equipe os conheçam na íntegra:
 - **Lei Federal nº 14.040** de 18/08/2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública ocasionado pela COVID 19.
 - **Resolução nº 50** do Conselho Estadual de Educação, de 09/11/2020, que normatiza procedimentos para a integralização da carga horária mínima do ano letivo.
 - **Resolução nº 02/2020** do Conselho Nacional de Educação, aprovado em 10/12/2020, que estabelece Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei 14.040/2020.
 - Documento **Orientações Gerais para os Sistemas e as Redes de Ensino da Bahia**, elaborada pela SEC com outros parceiros institucionais.
 - **Organizadores Curriculares Essenciais** (OCEs) para o Ensino Fundamental, Ensino Médio e a Educação de Jovens e Adultos, além das diretrizes específicas das demais Ofertas e Modalidades.

2. **Definição de estratégias de acolhimento, comunicação e busca ativa** - Como a escola irá se comunicar com as famílias e os estudantes, quais os meios que serão utilizados, o que fazer para buscar o engajamento, quais os canais de dúvidas e esclarecimentos.
 - Promover **reuniões virtuais com o Colegiado Escolar** (ou em grupos menores, a depender do tamanho da escola), tendo como principais objetivos:
 - Escutar os sujeitos, oferecendo espaço para acolhimento e socialização quanto às vivências e anseios, face ao contexto da pandemia.
 - Definir coletivamente a agenda da Jornada e as estratégias para a elaboração das atividades letivas, incluindo as medidas administrativas e operacionais, e os mecanismos de apoio socioemocional, pedagógico e de comunicação com os estudantes e as famílias.
 - Retomar o Plano 21, do SAGA, buscando qualificar e/ou complementar as informações registradas, de modo que a escola possa estabelecer um ponto de partida para o monitoramento.

3. **Aprofundamento de temas específicos** relacionados ao Aproveitamento de Estudos, Programação de Professores, Carga horária discente, Modalidades, dentre outros temas que a escola considere relevantes para organizar o início do ano letivo.

A SEC realizará, ao longo da semana, uma série de *Lives*, destinadas a diferentes públicos, com o objetivo de esclarecer as distintas dimensões da organização da rede para o início do ano letivo. Sugerimos que a equipe analise a pauta e organize as responsabilidades de modo que nem todos precisam assistir tudo, mas podem socializar os temas principais com o coletivo.

Tanto na pré-Jornada quanto na Jornada, é fundamental que as unidades escolares encaminhem ao respectivo NTE os links das reuniões para o planejamento de sua participação nas mesmas. Segue abaixo a programação da pré-Jornada.

AGENDA PRÉ-JORNADA – 01 A 05/03/21

I - OBJETIVOS:

- Sensibilizar e preparar a Rede Estadual para o início do ano letivo 2020/2021.
- Orientar as escolas para o planejamento das atividades da Jornada Pedagógica e para o início das aulas, com base nos protocolos instituídos pela SEC.

II - TEMAS CENTRAIS:

- Diretrizes para o planejamento
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão da Infraestrutura escolar e Tecnologia
- Gestão de Sistemas e operacionalização das matrículas
- Gestão do currículo e carga horária discente

III - AGENDA:

SEGUNDA-FEIRA (01/03/2021)		
PROGRAMAÇÃO	PÚBLICO	
10h	Hino ao Dois de julho	
10h05	LIVE – Agenda da inclusão e aprendizagem – Jerônimo Rodrigues – Secretário da Educação	
10h20	Acolhidas * Estudante - Ludmila Brandão Ferreira (Juazeiro) Professora - Rita Malheiros (Maniaçu – Distrito de Caetité)	Gestores, professores, profissionais da educação e estudantes
10h35	Apresentação da Agenda da Pré-jornada – CONTE	
10h45	Apresentação da Agenda da Jornada Paulo Freire – SUPED	
10h55	Encerramento – TV – Educa Bahia – IRDEB	
14h	Reunião NTE e diretores das Unidades Escolares <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhimento dos diretores ▪ Orientações - preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA 	NTEs e gestores UEs
16h	Recepção dos professores e planejamento <ul style="list-style-type: none"> • Acolhida dos professores • Preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA 	Gestores UEs e professores Obs.: As UEs deverão encaminhar ao NTE os links das reuniões para o planejamento de sua
TERÇA-FEIRA (02/03/2021)		
PROGRAMAÇÃO	PÚBLICO	
09h	LIVE – Protocolos Sanitários e Infraestrutura	
09h30	Infraestrutura escolar – COINF e CONTE	Gestores, professores, profissionais da educação e estudantes
10h	Insumos e equipamentos – APG, DG e SUPEC	
11h	Oficina – Educação em Tempo Integral – CEPEE	
14h	Reunião NTE e diretores das Unidades Escolares <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientações: Organização do Espaço Escolar (Protocolos e Infraestrutura) 	NTEs e gestores UEs
16h	Reunião das Escolas com os professores (com NTE) <ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre a Organização do Espaço Escolar (Protocolos e Infraestrutura) • Preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA 	Gestores UEs e professores Obs.: As UEs deverão encaminhar ao NTE os links das reuniões para o planejamento de sua participação nas mesmas

QUARTA-FEIRA (03/03/2021)		
PROGRAMAÇÃO	PÚBLICO	
09h	LIVE – Protocolos de matrícula, programação, tecnologia e sistemas	
	09h05 - Portaria de matrícula – SUPEC	
	09h35 - Programação de Professores – SUDEPE	
09h30	Tecnologia, Internet e Sistemas (SIGEDUC e LSE) – APG	Gestores, professores, profissionais da educação e estudantes
10h	Oficina – Planos de Ensino e Atividades Complementares – SUPED, SUPROT e CEPEE	
11h	Oficina – EJA e Educação Especial – SUPED	
14h	Reunião NTE e diretores das Unidades Escolares	NTEs e gestores Ues
	• Orientações sobre a Matrícula e Programação Escolar.	
16h	Reunião das Escolas com os professores (com NTE)	Gestores UEs e professores
	• Informes sobre a Matrícula e Programação Escolar;	Obs.: As UEs deverão encaminhar ao NTE os links das reuniões para o planejamento de sua participação nas mesmas
	• Preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA.	
QUINTA-FEIRA (04/03/2021)		
PROGRAMAÇÃO	PÚBLICO	
09h	LIVE – Acolhimento, Formação e Busca Ativa	
09h05	Acolhimento – SUDEPE e Palestra: Prof. Dr. Marcelo Veras - Coordenador do Programa de Saúde Mental e Bem Estar da UFBA	Gestores, professores, profissionais da educação e estudantes
09h35	Formação – IAT	
11h	Busca Ativa – SGINF	
14h	Reunião NTE e diretores das Unidades Escolares	NTEs e gestores UEs
	▪ Orientações: Formação, Uso de Tecnologias e Busca Ativa.	
16h	Reunião das Escolas com os professores (com NTE)	Gestores UEs e professores
	• Informes sobre: Formação, Uso de Tecnologias e Busca Ativa.	Obs.: As UEs deverão encaminhar ao NTE os links das reuniões para o planejamento de sua participação nas mesmas
	• Preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA.	
SEXTA-FEIRA (05/03/2021)		
PROGRAMAÇÃO	PÚBLICO	
09h	LIVE – Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT	Gestores, professores, profissionais da educação e estudantes
11h	Reunião virtual – Escolas indígenas, campo, EFAS e de Assentamento – SUPED	
14h	Reunião NTE e diretores das Unidades Escolares	NTEs e gestores UEs
	▪ Orientações: participação da Escola na Jornada Pedagógica.	
16h	Reunião das Escolas com os professores (com NTE)	Gestores UEs e professores
	• Informes sobre a participação da Escola na Jornada Pedagógica;	Obs.: As UEs deverão encaminhar ao NTE os links das reuniões para o planejamento de sua participação nas mesmas
	• Preenchimento dos planejamentos dos professores no SAGA.	

*Estudante do Colégio Rotary de Juazeiro. Medalha de ouro Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica

*Professora de História do Colégio Estadual do Campo Pedro Atanásio Garcia- Febrace

OBS: todos os dias, às 17:00hs, haverá reuniões entre a secretaria e os NTEs para alinhamento e *feedback*.

>> DIRETRIZES PARA A JORNADA PEDAGÓGICA PAULO FREIRE

- A Jornada deverá ser realizada de forma remota e divulgada antecipadamente entre a equipe escolar.
- As reuniões de planejamento serão virtuais, por meio de aplicativos como Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, dentre outros.
- É importante socializar previamente a proposta de programação, as ferramentas que serão utilizadas e outras informações consideradas úteis para aproveitar o tempo da melhor forma possível, favorecendo as trocas.
- Recomenda-se a utilização de listas de presença (via Google Forms) e, se necessário, ferramentas de interação (como Mentimeter).
- A programação da Jornada deve ser entendida como norteadora do planejamento, mas a unidade escolar tem flexibilidade para fazer ajustes quanto à forma e sequência que melhor atenda ao seu contexto, em articulação com a equipe do NTE.
- A programação para os 5 (cinco) dias de Jornada Pedagógica Paulo Freire está dividida diariamente em duas partes:
 - ✓ **Tempo da SEC** – Na abertura de cada dia, a SEC promoverá uma *webinar* com convidados visando apresentar os temas centrais que precisam ser observados e cuidados no início deste ano letivo, funcionando como “fio condutor” do planejamento das atividades pedagógicas.
 - ✓ **Tempo da Escola** – Tempo em que a equipe escolar coloca a “mão na massa”, considerando as múltiplas demandas e temas a serem trabalhados neste momento de preparação. Sugere-se que esses momentos sejam organizados em “Oficinas”, com os temas propostos pela SEC ou outros decididos pela equipe. Para tanto, sugerimos alguns “pontos de partida”, questões norteadoras para o “debate” e ideias de “produções” (ou entregas) para cada dia.
 - *Importante dedicar atenção às atividades escolares do turno noturno e programar a Jornada tendo em mente também a realidade dos estudantes e professores que atuam neste turno. O ensino remoto inclusivo precisa alcançar diferentes perfis, ofertas e modalidades.*

Como objetivo central da Jornada, destaca-se a conclusão do **planejamento pedagógico**, iniciado a partir do Plano 21 e da pré-Jornada, contemplando os 4 Eixos Pedagógicos, observando em especial os seguintes aspectos:

1. Currículo e Planos de Ensino

- i. Conclusão dos Planos de Ensino no SAGA, por componente curricular, considerando as diferentes realidades das escolas e dos estudantes. Lembrando que os Planos de Ensino são por componente, não por professor(a). Logo, é preciso que os docentes que atuam no mesmo componente para a mesma série/ ano façam o planejamento de forma conjunta.
- ii. Atividades Curriculares Complementares – Completar o registro inicial feito no SAGA, ampliando a carga horária para 380 horas anuais, e detalhando, em particular, os professores que estarão engajados em cada uma delas. O Protocolo da Educação traz mais detalhes sobre essa dimensão do planejamento, mas é fundamental dedicar tempo, na Jornada, para organizar o trabalho coletivo.

2. Acompanhamento pedagógico dos estudantes

- i. Definir as rotinas escolares, notadamente no que tange ao retorno, à frequência e assiduidade. O SAGA disponibilizará uma funcionalidade específica para o acompanhamento das atividades realizadas e quais os estudantes que compareceram, apoiando assim o trabalho da coordenação pedagógica e da gestão escolar para identificar os alunos não envolvidos ou apenas parcialmente engajados. Nesta dimensão, recomenda-se considerar ainda:
- ii. Os resultados das avaliações do SABE, constantes no portal <https://avaliacaoementoramentobahia.caeddigital.net>, instrumento que pode auxiliar as escolas a redefinir as prioridades à luz dos descritores críticos de Língua Portuguesa e Matemática.
- iii. Acesso ao Boletim de Gestão da Aprendizagem relativo à 2019, disponível no Sistema de Apoio à Gestão da Aprendizagem (SAGA), que oferece informações sobre as turmas, turnos e componentes curriculares críticos.

3. Formação Continuada

- i. Organização da **agenda formativa da unidade escolar**, incentivando a participação dos educadores no Plano de Formação do IAT, em cursos abertos e eventos virtuais realizados pela SEC e outros parceiros institucionais em 2020, bem como as novas ofertas que serão apresentadas à rede ao longo do ano, considerando as demandas que se apresentam para este ano letivo.
- ii. Oportunamente, o SAGA também apresentará um espaço específico para o registro da agenda pedagógica relacionada à Hora-Atividade (ACs) e anotações pontuais que a Coordenação Pedagógica deseje fazer.

4. Avaliação da Aprendizagem

- i. Estudo e análise criteriosa das diretrizes constantes no Protocolo da Educação, o qual sugere a adoção de novos parâmetros e metodologias avaliativas, a serem consideradas no ciclo letivo 2020-2022. Também é importante que a equipe organize o ano letivo considerando o cronograma de avaliações do SABE – Sistema de Avaliação Baiano da Educação e defina os mecanismos para apropriação dos resultados.
- No site da Jornada estarão disponíveis alguns materiais de apoio aos Professores e Coordenadores Pedagógicos, com destaque para a **Caixa de Ferramenta**, que traz documentos, vídeos e outras referências que podem auxiliar no trabalho pedagógico.
 - No Apêndice deste documento, disponibilizamos também quadros sugestivos sobre “**O que fazer para começar bem o ano letivo 2020 /2021**”, indicando algumas medidas e providências que podem ser adotadas pelos diferentes atores que compõem a comunidade escolar. Observe que não se trata de algo prescritivo, mas aquilo que se entende como relevante para este momento.

Desejamos a todas e todos um ano letivo muito especial!!

Jornada Pedagógica Paulo Freire

PROGRAMAÇÃO – SÍNTESE

O documento da programação final será encaminhado pelos NTEs

DIA 01		08/03/2021
Objetivo		Recepcionar a equipe pedagógica
SEC	8:30	Abertura – Início da transmissão
	9:00	Webinar: Acolhimento e Busca Ativa
	9:30	Fim da transmissão
ESCOLA	9:30	Oficina 01 – Acolhimento
	10:30/ 12:00	Oficina 02 – Matrícula e Busca ativa
	TARDE/ NOITE	Momento “mão na massa”
DIA 02		09/03/2021
Objetivo		Refletir sobre as possibilidades no Ensino Remoto
SEC	8:30	Webinar: Avaliação das aprendizagens
	9:30	Fim da transmissão
ESCOLA	9:30	Oficina 03 – Atividades realizadas em 2020
	10:30/ 12:00	Oficina 04 – Avaliação diagnóstica
	TARDE/ NOITE	Momento “mão na massa”
DIA 03		10/03/2021
Objetivo		Currículo essencial no <i>Continuum</i> 2020/2021
SEC	8:30	Webinar: Aprendizagens essenciais
	9:30	Fim da transmissão
ESCOLA	9:30	Oficina 05 – Organizadores Curriculares, Cadernos de Apoio à Aprendizagem e Trilhas
	10:30/ 12:00	Oficina 06 – Atividades Curriculares Complementares
	TARDE/ NOITE	Momento “mão na massa”
DIA 04		11/03/2021
Objetivo		Estratégias para a Gestão da Aprendizagem
SEC	8:30	Webinar: Monitoramento e Acompanhamento Pedagógico
	9:30	Fim da transmissão
ESCOLA	9:30	Oficina 07 – O SAGA como ferramenta de apoio ao monitoramento e ao acompanhamento pedagógico
	10:30/ 12:00	Oficina 08 – Planejamento das ACs (hora-atividade)
	TARDE/ NOITE	Momento “mão na massa”
DIA 05		12/03/2021
Objetivo		Novas rotinas e protocolos sanitários
SEC	8:30	Webinar: Panorama da saúde, cuidado e prevenção
	9:30	Fim da transmissão
ESCOLA	9:30	Oficina 09 – Protocolos sanitários no contexto remoto e híbrido
	10:30/ 12:00	Oficina 10 – Atuação do Comitê Gestor
	TARDE/ NOITE	Momento “mão na massa”

Apêndice

O QUE FAZER PARA COMEÇAR BEM O ANO LETIVO 2020/ 2021

➤ ESTUDANTES E FAMÍLIAS

QUANDO	QUEM: ESTUDANTE/ FAMÍLIA
2 semanas antes do início do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Se já for da rede: confirme sua turma e turno na unidade escolar onde estava matriculado em 2020. Localize seus livros didáticos, apostilas e material escolar. Se puder, revise os assuntos estudados em 2019/2020. Informe à sua escola sobre eventuais dificuldades de acompanhamento das atividades <i>online</i>, se houver. Entre em contato com seus colegas, veja se todos estão sabendo do início do ano letivo.
1 semana antes do início do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Organize seu espaço e rotinas de estudo, bem como seus livros. Se tiver acesso à internet, localize a sala de aula virtual da sua turma (<i>Classroom</i>). Se não tiver acesso à internet, agende com a Secretaria da escola (por telefone ou whatsapp) a forma de acesso aos materiais impressos e combine as rotinas de busca e entrega de atividades. Continue revise os assuntos estudados em 2019/2020.
Nos primeiros dias de aula	<ul style="list-style-type: none"> Acesse o ambiente virtual (<i>Classroom</i>) e/ou leia os programas de estudo impressos disponibilizados pelos professores. Identifique as Atividades Curriculares Complementares nas quais deverá ser engajar para compor sua carga horária letiva.
Nas primeiras semanas de aula	<ul style="list-style-type: none"> Participe das aulas, leia os textos, acesse os vídeos/ áudios indicados pelos professores e realize as atividades propostas. Se não tiver internet, organize os materiais que serão entregues na escola na semana seguinte, em sua pasta individual.
No primeiro mês de aula	<ul style="list-style-type: none"> Participe das reuniões mensais virtuais com os Líderes de Classe para avaliar o primeiro mês de aula.

➤ GESTORES(AS) E COORDENADORES(AS)

QUANDO	QUEM: GESTORES E COORDENADORES
2 semanas antes do início do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Participe do alinhamento estratégico com o seu NTE. Organize como será o atendimento para as famílias que tiverem dúvidas sobre a matrícula. Se precisar fazer atendimento presencial, organize os protocolos. Defina a agenda de trabalho da Jornada e os <i>links</i> para reuniões virtuais diárias. Confirme a presença dos educadores na Jornada Pedagógica. Envie comunicados às famílias sobre o início do ano letivo e como será o acesso dos estudantes às aulas remotas (com e sem internet). Organize os horários dos professores e das turmas para as atividades remotas. Planeje como será feito o atendimento ao estudante ou professor que precisar acessar o wi-fi da escola e as formas de agendamento. Cadastre os estudantes nas salas virtuais (<i>Classroom</i>). Identifique os professores com dificuldade em usar ferramentas digitais e selecione tutoriais que possam auxiliá-los. Se não conhecer, procure ajuda entre os outros professores.

<p>1 semana antes do início do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realize a Jornada Pedagógica. ▪ Dedique atenção especial aos planos de curso, planos de ensino e programação das Atividades Curriculares Complementares. ▪ Identifique os estudantes que precisarão de materiais impressos e inicie a impressão dos documentos. ▪ Defina os procedimentos internos para entrega de materiais impressos. ▪ Providencie o teste de conexão e velocidade da internet para o eventual uso simultâneo por vários usuários. ▪ Cheque a limpeza e a organização dos ambientes, incluindo dispensadores de álcool em gel, banheiros, sinalização. ▪ Convide os membros que irão compor o Comitê Gestor. ▪ Prepare o ambiente (físico e virtual) com cartazes e mensagens de acolhimento.
<p>Nos primeiros dias de aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envie mensagens de acolhimento para estudantes e famílias (virtual ou por correio). ▪ Identifique os estudantes que acessaram os ambientes virtuais e/ou compareceram presencialmente. ▪ Acione os procedimentos de busca ativa definidos na Jornada para os estudantes ausentes. ▪ Acompanhe junto os professores a realização das atividades letivas, as principais dificuldades e as alternativas para resolver. ▪ Busque apoio do NTE quando não for possível solucionar os problemas mais críticos.
<p>Nas primeiras semanas de aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realize reunião semanal com o Colegiado para avaliação coletiva dos primeiros dias. ▪ Identifique os professores e estudantes que ainda não conseguiram se engajar nas rotinas. ▪ Promova contatos telefônicos junto às famílias dos estudantes que não retornaram à escola. ▪ Engaje os Líderes de Classe e Monitores para realização de reunião mensal com colegas, a fim de mobilizar os ausentes e orientar para realização das atividades remotas.
<p>No primeiro mês de aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se puder e houver condições seguras, vá até a residência e/ou acione os órgãos parceiros para auxiliar na busca ativa de estudantes que ainda não compareceram ou têm frequência intermitente às aulas remotas. ▪ Organize a escola para aplicação da Avaliação Diagnóstica.

➤ PROFESSORES(AS)

QUANDO	QUEM: PROFESSOR
<p>2 semanas antes do início do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisite no YouTube da SEC <i>lives</i> que tratam do tema de ensino híbrido e ferramentas de apoio. ▪ Estude o DCRB e a BNCC como suporte de organização do planejamento, caso necessário. ▪ Estude o Organizador Curricular Essencial dos dois anos (ciclo contínuo) em que irá atuar. ▪ Aproprie-se dos Cadernos de Apoio à Aprendizagem para planejamento de aulas remotas (Quadro-síntese, trilhas de aprendizagem). Em caso de dúvidas, revisitar <i>lives</i> sobre o tema no canal do YouTube da SEC. ▪ Investigue, em grupo, os recursos de Whatsapp que poderão auxiliar nas práticas pedagógicas remotamente, como ChatClass Bahia e AprendiZap. ▪ Conheça as Salas Centrais do(s) seu(s) componente(s) curricular(es) e faça o <i>download</i> dos materiais de interesse. (Acesso somente pelo email e-nova do professor). ▪ Regularize seu acesso individual ao SAGA (perfil “Professor”) e ao e-mail Enova. Eles serão fundamentais para o retorno remoto. ▪ Cadastre os Planos de Ensino no SAGA, com colegas do mesmo componente.

	<ul style="list-style-type: none"> Organize com seus pares as Atividades Curriculares Complementares, por Área de Conhecimento e/ou interdisciplinares.
1 semana antes do início do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Elabore o programa de estudo quinzenal ou mensal para entregar aos estudantes (com professores do mesmo componente). Prepare, com professores do mesmo componente, materiais para atividades síncronas e assíncronas: videoaulas/ audioaulas (inclusive para Whatsapp), cadernos de exercícios, atividades assíncronas e <i>offline</i>, uso de aplicativos (como Classroom, Kahoot, Mentimeter, Edmodo, Quizlet, Padlet). Se necessário, revise a maratona de Ferramentas para o Ensino Híbrido realizada pela SEC, disponível no canal no YouTube. Defina a distribuição de tempo e das aulas com colegas do mesmo componente. Organize ambiente virtual (<i>Classroom</i>) com materiais de apoio.
Nos primeiros dias de aula	<ul style="list-style-type: none"> Inicie as aulas de forma acolhedora, explicando aos estudantes o programa de curso e como será a rotina de aulas remotas nas semanas seguintes. Promova dinâmicas de escuta dos estudantes para auxiliar na interação e integração com e entre eles, por exemplo, por meio do whatsapp ou do meet. No final do dia, socialize um registro entre pares sobre o que aconteceu e o que pode melhorar.
Nas primeiras semanas de aula	<ul style="list-style-type: none"> Registre as atividades realizadas no SAGA, no mínimo, uma vez por semana, pontuando quais os estudantes participaram delas e as principais dificuldades. Participe da reunião semanal com o Colegiado para avaliar e buscar soluções para os problemas comuns. Corrija as atividades e/ou dê <i>feedback</i> das atividades entregues <i>online</i> ou de forma impressa pelos estudantes.
No primeiro mês de aula	<ul style="list-style-type: none"> Auxilie na aplicação da Avaliação Diagnóstica e estude os resultados para alinhar os Planos de Ensino (quando concluída). Realize encontros virtuais com estudantes para dar feedback sobre as atividades e rotinas, em especial, aqueles com resultados abaixo do esperado.